



Regulamin udzielania pomocy edukacyjnych oraz udostępniania pracowni przedmiotowych uczniom Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego “Asy z Rękowa”

1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa zasady

- a) udzielania pomocy edukacyjnych niezbędnych do realizacji podstawy programowej (np. mikroskopy, manekiny, sprzęt laboratoryjny, itp.) oraz udostępniania pracowni szkolnej rodzicom i uczniom,
- b) postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia pomocy edukacyjnej.

1.2. Użyczane materiały i pomoce edukacyjne oraz dostęp do pracowni szkolnej ma na celu wspieranie procesu nauczania i rozwoju edukacyjnego uczniów.

1.3. Z możliwości wypożyczenia pomocy edukacyjnych oraz udostępnienia pracowni szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Asy z Rękowa.

1.4. Pomoce edukacyjne są własnością szkoły.

1.5. Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznania się treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do jego postanowień.

1.6. Regulamin jest dostępny w internecie oraz udostępniany jest w formie drukowanej rodzicom i uczniom podczas pierwszego wypożyczenia pomocy dydaktycznej lub dostępu do pracowni szkolnej.

1.7. Rodzic i uczeń swoim podpisem potwierdzają zapoznanie się z niniejszym regulaminem na formularzu udzielenia pomocy dydaktycznej lub dostępu do pracowni.

2. Zakres udostępniania pomocy edukacyjnych

2.1. Pomoc edukacyjna obejmuje materiały dydaktyczne, sprzęt oraz inne zasoby edukacyjne niezbędne do realizacji podstawy programowej.

2.2. Pomoce edukacyjne udzielane są na określony czas wyszczególniony w formularzu wypożyczenia, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez szkołę.

2.3. Pomoc edukacyjną mogą wypożyczać uczniowie zapisani do szkoły oraz ich rodzice.

3. Procedura wypożyczenia pomocy edukacyjnych

3.1. Wypożyczenie pomocy edukacyjnych odbywa się na podstawie zgłoszenia przez rodzica lub ucznia.

3.2. W celu wypożyczenia materiałów, należy wypełnić formularz wypożyczenia dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej placówki.

3.3. Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych pomocy edukacyjnych i ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia natychmiast zgłosić w sekretariacie szkoły.

3.4. Wypożyczenie pomocy edukacyjnych może być dokonane tylko po pisemnym potwierdzeniu zapoznania się z niniejszym regulaminem i zobowiązaniem do przestrzegania zasad użytkowania oraz zwrotu pomocy edukacyjnych w terminie.

3.5. Rodzice lub prawni opiekunowie oraz uczeń potwierdzają odbiór pomocy edukacyjnych własnoręcznym podpisem.

4. Zasady korzystania z pomocy edukacyjnych

4.1. Pomoc edukacyjna może być używana wyłącznie do celów edukacyjnych przez ucznia lub rodzica, któremu została wypożyczona.

4.2. Wypożyczone materiały należy traktować z należytą starannością, chronić przed zniszczeniem i uszkodzeniem.

4.3. Niedozwolone jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w pomocach edukacyjnych

4.4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów edukacyjnych, rodzic lub uczeń zobowiązany jest do ich odkupienia lub pokrycia kosztów naprawy do końca roku szkolnego.

5. Okres wypożyczenia i zwrot materiałów

5.1. Okres wypożyczenia materiałów edukacyjnych ustalany jest indywidualnie, w zależności od rodzaju pomocy edukacyjnej oraz potrzeb ucznia.

5.2. Po upływie terminu wypożyczenia, materiały edukacyjne muszą zostać zwrócone w stanie nienaruszonym.

5.3. W przypadku braku zwrotu materiałów w wyznaczonym terminie, mogą zostać naliczone opłaty za każdy dzień opóźnienia.

6. Zasady udostępniania pracowni szkolnej

6.1. Szkoła udostępnia pracownie szkolne (np. pracownię chemiczną, fizyczną, informatyczną) uczniom w celu przeprowadzania zajęć praktycznych, eksperymentów, ćwiczeń laboratoryjnych i innych aktywności edukacyjnych wymagających specjalistycznego wyposażenia.

6.2. Pracownie szkolne mogą być udostępniane tylko w obecności nauczyciela lub wyznaczonego przez szkołę pracownika, który pełni rolę nadzorcy zajęć.

6.3. Zgłoszenie chęci skorzystania z pracowni szkolnej powinno zostać złożone co najmniej **7 dni roboczych** przed planowanym terminem.

6.4. Zgłoszenie powinno zawierać informacje o rodzaju zajęć, liczbie uczestników, preferowanym terminie oraz wymaganiach dotyczących wyposażenia pracowni.

6.5. Pracownie mogą być udostępniane w godzinach ustalonych przez szkołę i w zależności od dostępności nauczycieli oraz innych zasobów placówki.

6.6. Uczniowie i rodzice korzystający z pracowni szkolnej zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa (BHP) określonych przez szkołę, w tym szczegółowych zasad korzystania z wyposażenia pracowni oraz zachowania porządku.

6.7. W przypadku eksperymentów wymagających szczególnych środków ostrożności (np. eksperymenty chemiczne, fizyczne), szkoła może wymagać dodatkowego przygotowania, takiego jak podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa.

7. Zasady odpowiedzialności

6.1. Użytkownik pomocy edukacyjnej (uczeń lub rodzic) ponosi pełną odpowiedzialność za materiały, które zostały mu użyczone.

6.2. W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub zniszczenia pomocy edukacyjnych, użytkownik jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowych materiałów w wysokości określonej przez szkołę.

8. Postanowienia końcowe

7.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje wszystkich użytkowników pomocy edukacyjnych.

7.2. Wszelkie zmiany regulaminu będą ogłaszane na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.

7.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ogólne dotyczące wypożyczeń oraz przepisy prawa cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dn. 01.03.2025 r.