

STAROSTWO POWIATOWE
w Żąbkowicach Śląskich

2025 -12- 05

ilość załączników

podpis



Statut Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego “Asy z Rękowa”

Tekst jednolity Statutu Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego “Asy z Rękowa”
w brzmieniu z dnia 1 czerwca 2024.

Podstawa prawna funkcjonowania Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
3. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754)
4. Niniejszy Statut

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące “Asy z Rękowa” zwane w dalszej części statutu liceum lub szkołą jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym.
2. Siedzibą szkoły jest budynek dydaktyczny położony w Henrykowie:
Plac Cystersów 1, 57-210 Henryków.
3. Program kształcenia jest dostosowany do przepisów prawa oświatowego, obligatoryjnego dla szkół publicznych i niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.
4. Organem prowadzącym liceum jest stowarzyszenie AKTYWNI - Stowarzyszenie Wsparcia i Rozwoju Regionu z siedzibą przy ul. Nowej 5, 55-050 Ręków.
5. Nadzór pedagogiczny nad liceum sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

6. Liceum posługuje się pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi. Na pieczęciach liceum nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Liceum jest czteroletnią szkołą ponadpodstawową, działającą zgodnie z przepisami prawa oświatowego obowiązującymi w szkołach niepublicznych, tj. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).

2. Liceum realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego 4-letniego cyklu kształcenia, w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w liceach publicznych.

3. Liceum prowadzi dokumentację oraz wydaje świadectwa ukończenia liceum, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Liceum zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej.

5. Dobro ucznia jest najwyższą wartością chronioną przez liceum.

6. Wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy stanowią społeczność liceum.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

Liceum spełnia warunki szkoły publicznej określone w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, to jest:

- 1) zapewnia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. poz. 2102),
- 4) realizuje:
 - program nauczania zawierający podstawę nauczania ogólnego,
 - ramowy plan nauczania,
 - ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.



§ 4

1. Podstawowym celem liceum jest wspieranie integralnego rozwoju młodzieży w procesie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Realizując ustawowe cele i zadania liceum:

- 1) kształtuje środowisko edukacyjne i wychowawcze wspomagające integralny rozwój ucznia;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie liceum;
- 3) przygotowuje uczniów do kontynuowania edukacji w szkołach policealnych oraz wyższych.
- 4) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej ucząc szacunku dla osób;
- 5) wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własny rozwój oraz do odpowiedzialności za innych, za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym;
- 6) kształci według przyjętych programów nauczania;
- 7) umożliwia uczniom wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości liceum;
- 8) zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości uczniów;
- 9) wspiera uczniów i rodziców, w tym uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą i ich rodziców;
- 10) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania, konsultacje z nauczycielami;
- 11) przygotowuje dla uczniów programy i materiały edukacyjne wspomagające ich w zdobywaniu wiedzy;
- 12) pomaga uczniom w realizacji projektów, rozwijaniu ich talentów.

§ 5

Naczelnym zadaniem liceum jest:

- 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
- 4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły



oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

- 5) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na uczniu, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- 6) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia;
- 7) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 8) poszanowanie godności ucznia; zapewnienie uczniom przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 9) dbałość o to, aby uczeń mógł nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 10) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości ucznia koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 6

1. Postawione cele i zadania liceum realizuje poprzez:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia;
2. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę;
3. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Liceum współpracuje z uprawnioną poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział III

Organ prowadzący szkołę i zakres jego działań

§ 7

1. Organ prowadzący odpowiada za działalność liceum.
2. Do zadań i kompetencji organu prowadzącego należy w szczególności;
 - 1) nadanie pierwszego Statutu szkole;



- 2) zapewnienie warunków działania liceum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) prowadzenie obsługi administracyjno-finansowej i organizacyjnej szkoły;
- 4) wyposażanie liceum w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz innych zadań liceum;
- 5) rozstrzyganie sporów między organami liceum.

Rozdział IV

Organy szkoły i zakres ich działań

§ 8

1. Organami liceum są:

- 1) Dyrektor liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.
- 4) Rada Rodziców.

2. Organy liceum powinny współdziałać ze sobą na zasadach:

- 1) odpowiedzialności za powierzony zakres działań,
- 2) poszanowania autonomiczności poszczególnych organów w oparciu o Ustawę prawo oświatowe i regulaminy obowiązujące w szkole.

3. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami liceum:

- 1) W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem liceum, a Radą Pedagogiczną lub Samorządem Uczniowskim instancją odwoławczą jest Zarząd AKTYWNI - Stowarzyszenie Wsparcia i Rozwoju Regionu.
- 2) W przypadku sporów pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Dyrektor.
- 3) Strony konfliktu zwracają się do organu odwoławczego z umotywowanym na piśmie wnioskiem.
- 4) Organ odwoławczy w ciągu dwóch tygodni podejmuje decyzję, którą przedstawia stronom na piśmie.
- 5) Decyzja instancji odwoławczej jest ostateczna.

4. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.



§ 9

Dyrektor i wicedyrektor szkoły

1. Dyrektora szkoły zatrudnia organ prowadzący szkołę.
2. Do obowiązków dyrektora należy opracowanie dokumentów programowo organizacyjnych szkoły oraz kierowanie całokształtem działania szkoły,
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za rekrutację uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN, informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku nauki w tutejszej szkole,
 - 2) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) realizuje zarządzenia organu prowadzącego w ramach jego kompetencji stanowiących,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych zgodnie z art. 68 Prawa Oświatowego,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego),
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,



- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
8. Wicedyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) współpracuje z dyrektorem, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
 - 3) prowadzi dokumentację związaną z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności – inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
 - 1) W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane obligatoryjnie przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być również organizowane na wniosek dyrektora, wicedyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.



7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły formalnie wnoszonych przez dyrektora,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
- 4) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyny nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa:

- 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia wicedyrektora oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 2) wicedyrektor uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie wicedyrektora jest ostateczne.

§ 11

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;



- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Uczniowie mogą tworzyć:
- 1) na szczeblu klasy: radę klasową, na szczeblu szkoły: radę uczniowską.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki rady uczniowskiej określa Regulamin Rady Uczniowskiej.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić postanowienie rady uczniowskiej, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 12

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
2. Zajęcia w szkole prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Dyrektor wraz z wicedyrektorem szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału na cały okres kształcenia z zachowaniem liczby godzin edukacyjnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
2. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor wraz z wicedyrektorem szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas i oddziałów.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Szkoła może zapewnić uczniowi spełnianie obowiązku nauki poza szkołą zgodnie z art. 37 Ustawy prawo oświatowe.



§ 15

1. Organizację stałych oraz obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w liceum określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora liceum.
2. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia edukacyjne realizowane w oddziałach określone w ramowym planie nauczania.
3. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze za zgodą dyrektora liceum mogą odbywać się w formie wycieczek i wyjazdów edukacyjnych.
4. Statut określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników liceum.
5. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze oraz egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą mogą odbywać się w soboty.
6. Zajęcia w soboty mogą być organizowane w szczególności w celu:
 - 1) realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, konsultacji lub zajęć fakultatywnych;
 - 2) realizacji projektów edukacyjnych, wycieczek, warsztatów, zajęć terenowych lub innych form wspierających proces dydaktyczny;
 - 3) realizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia za zgodą dyrektora liceum.

§ 17

1. Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań liceum.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie. Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje regulamin korzystania z biblioteki szkolnej i czuwa nad przestrzeganiem zasad w nim zawartych;
 - 2) gromadzi i opisuje zbiory;
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej;
 - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom;

- 5) może organizować różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki pracowników szkoły

§ 18

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 19

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły wykonują swe obowiązki w ramach umowy o pracę zawartej zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Nauczyciele posiadają uprawnienia Karty Nauczyciela w zakresie określonym ustawą prawo oświatowe.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.

§ 20

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - 2) realizowanie obowiązujących programów nauczania, uwzględniających podstawę programową,
 - 3) branie czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 5) opracowanie rozkładów realizacji programów nauczania według wskazówek dyrektora szkoły lub zasad wypracowanych przez radę pedagogiczną szkoły,
 - 6) ustalenie kryteriów ocen z zakresu nauczanego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
 - 7) umożliwienie uczniom samooceny,



- 8) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
 - 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 10) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
 - 11) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 12) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.
2. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej, statutu szkoły i innych przepisów prawa.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
- 1) współudziału w formułowaniu programów nauczania,
 - 2) wnioskować w sprawie doboru podręczników i pomocy dydaktycznych w procesie nauczania,
 - 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
 - 4) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.
4. Pracownicy niebędący nauczycielami zobowiązani są do:
- 1) rzetelnego wykonywania powierzonych im obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku pracy;
 - 2) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 3) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) natychmiastowego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości;
 - 5) dbałości o czystość i porządek na stanowisku pracy;
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
5. Pracownicy niebędący nauczycielami mają prawo:
- 1) znać swój przydział czynności przedstawiony mu przez dyrektora szkoły;
 - 2) zgłaszać do dyrektora szkoły wnioski dotyczące warunków pracy;
 - 3) do higienicznych i bezpiecznych warunków pracy;
 - 4) do poszanowania godności osobistej.



Rozdział VII

Organizacja nauczania

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiska szkoły.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 22

1. Liceum umożliwia realizację obowiązku nauki.
2. Uczniem szkoły może być każdy absolwent ośmioklasowej szkoły podstawowej, który pomyślnie przejdzie procedurę kwalifikacyjną.

§ 23

1. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się według następującej procedury kwalifikacyjnej:
 - 1) złożenie w sekretariacie podania o przyjęcie ucznia do klasy. Podanie obligatoryjnie musi zawierać: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) dostarczenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz wyników egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) przedłożenie orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej (w przypadku, gdy taka opinia została wydana);
 - 4) decyzja dyrektora szkoły,
 - 5) warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest złożenie w sekretariacie szkoły kompletu dokumentów oraz podpisanie przez rodziców umowy o kształcenie, która jest równoznaczna ze zobowiązaniem się do przestrzegania zasad i przepisów regulujących życie szkoły.
2. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego na zasadach określonych w § 23 ust. 1 niniejszego Statutu dodatkowo przedkładając świadectwo ukończenia danej klasy stwierdzającej promocję do klasy, do której ubiega się uczeń.



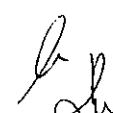
3. Dyrektor na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej może odmówić przyjęcia ucznia do liceum.

§ 24

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji.

2. Do podstawowych praw ucznia szkoły należy:

- 1) prawo do informacji rozumianej jako dostępność wiedzy o prawach i uprawnieniach, możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, znajomość programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen, otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, dostęp do informacji na temat życia szkolnego;
- 2) prawo do wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej rozumianego jako gwarancję nietykalności cielesnej i nakaz poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, jednakowego oceniania i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia oraz jednakowego traktowania w sytuacji konfliktu nauczyciel – uczeń, w tym prawo dowiedzenia swoich racji;
- 4) prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej zakaz upubliczniania przez pracowników Szkoły wszelkich informacji z nim związanych;
- 5) prawo do higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy rozumianego jako dostępność do procesu dydaktyczno-wychowawczego zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
- 6) prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
- 7) prawo do znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;



- 8) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
 - 10) prawo do złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 11) prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 12) prawo do uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych, oraz odpowiednio - na 30 dni przed zakończeniem okresu o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych;
 - 13) prawo do korzystania z zasobów bibliotecznych, pomocy naukowych, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz dostępu do Internetu;
 - 14) prawo do wybierania rad klasowych i rady uczniowskiej;
 - 15) prawo spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności.
3. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszeniu praw ucznia szkoły służy uprawnienie do wniesienia skargi do Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora, organu prowadzącego z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.
4. Skarga składana w interesie własnym służy wyłącznie uczniowi, którego praw dotyczy naruszenie, względnie jego rodzicom oraz innym osobom za zgodą ucznia, którego prawa zostały naruszone.
5. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy postępowania administracyjnego.

§ 25

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły i innych wewnętrznych aktach normatywnych regulujących funkcjonowanie szkoły.
2. Do podstawowych obowiązków ucznia szkoły należy w szczególności:
 - 1) regularne i aktywne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez szkołę;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;



- 3) poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
 - 4) respektowanie praw uczniów szkoły, organów i pracowników szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego Statutu;
 - 5) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - 7) wykonywanie poleceń Dyrektora, Wicedyrektora i nauczycieli;
 - 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w tym:
 - okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
 - poszanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka.
 - 9) zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu ucznia oraz innym uczniom szkoły, wywierającym także niekorzystny wpływ na społeczność lokalną;
 - 10) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
 - 11) dbanie o czystość mowy ojczystej;
 - 12) przestrzeganie zasad higieny osobistej, schludnego i estetycznego wyglądu;
 - 13) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach szkoły oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 14) informowanie Dyrektora, Wicedyrektora i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
 - 15) regularne uczęszczanie na zajęcia oraz usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności w terminie 3 dni od ich powstania u wychowawcy oddziału;
3. W przypadku przyniesienia przez ucznia do szkoły telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
4. Uczeń może korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:



- 1) podczas zajęć edukacyjnych oraz w czasie przerw uczeń korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko w celach edukacyjnych i za pozwoleniem nauczyciela;
 - 2) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych;
 - 3) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;
 - 4) ma prawo skorzystać z telefonu komórkowego, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami lub innymi osobami, z którymi z ważnych powodów musi się porozumieć;
5. Szczególnie zabrania się uczniom:
- 1) przynoszenie do szkoły przedmiotów uznawanych ogólnie za niebezpieczne,
 - 2) samowolnie opuszczać terenu szkoły zarówno podczas lekcji jak i przerw,
 - 3) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
6. Jeżeli obowiązki ucznia wynikające ze Statutu zostały rażąco naruszone stosuje się kary wynikające ze Statutu.

§ 26

1. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z właściwym rozporządzeniem.

§ 27

1. Uczeń szkoły może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
 - 3) wykonywanie prac społecznych;
 - 4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) nagrody rzeczowe;
 - 2) wyróżnienia w formie pisemnej.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Nagrody, o których mowa w ust.1, mogą być łączone ze złożeniem ich do dokumentacji ucznia oraz powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o fakcie udzielenia nagrody.



§ 28

1. Uczniowie naruszający postanowienia Statutu szkoły i innych wewnętrznych aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie szkoły mogą zostać ukarani poprzez:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) naganę udzieloną przez wychowawcę,
- 3) naganę przydzieloną przez Radę pedagogiczną,
- 4) naganę udzieloną przez Dyrektora Szkoły,
- 5) obniżenie oceny zachowania,
- 6) naganę udzieloną przez Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o zagrożeniu skreślenia z listy uczniów w przypadku kolejnego naruszenia,
- 7) skreślenie z listy uczniów.

2. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

3. Od nałożonej kary rodzice ucznia mają prawo w formie pisemnej odwołać się:

- 1) w przypadku kary nałożonej przez wychowawcę lub Radę pedagogiczną do Dyrektora szkoły,
- 2) w przypadku kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego.

4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
- 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary;
- 3) anulować karę.

§ 29

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora szkoły.

2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) zachowań zagrażających dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych,
- 2) posiadania, używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających, narkotyków, alkoholu i tytoniu przez ucznia,
- 3) stwierdzonego, ponownego w okresie trzech miesięcy po uprzednim pisemnym upomnieniu i powiadomieniu rodziców, zachowania naruszającego godność lub własność innej osoby,
- 4) ciężkiego naruszenia przez uczniów postanowień Statutu,



- 5) stwierdzenia, że uczeń zagraża bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników szkoły, albo w sposób rażąco narusza normy życia społecznego.
3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji.

§ 30

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic lub prawny opiekun może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do: wychowawcy oddziału, lub dyrektora szkoły w terminie najpóźniej 7 dni od zaistniałej sytuacji.
2. Każdy przypadek zostaje omówiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic lub prawny opiekun powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do Organu Prowadzącego.

Rozdział IX

Zasady oceniania uczniów szkoły

§ 31

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela.



§ 32

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 33

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:

- 1) mniej niż 30 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny (1);
- 2) od 31% do 49% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający (2);
- 3) od 50% do 69% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny (3);
- 4) od 70% do 89% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry (4);
- 5) od 90 % do 97% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry (5);
- 6) od 98% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celujący (6).

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych.

3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających słownie w pełnym brzmieniu.

4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia wychowawca klasy.

5. Zgodnie z art 44b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, dla uczniów przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej biorąc pod uwagę postęp i poziom w opanowaniu przez ucznia wymaganych w podstawie programowej i programach nauczania wiadomości i umiejętności:

- 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) sprawdziany pisemne;
 - 3) wypracowanie;
 - 4) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
 - 5) test;
 - 6) referat;
 - 7) prezentacja indywidualna i grupowa;
 - 8) wytwory pracy własnej ucznia;
6. Dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą przewiduje się następujące źródła sprawdzania wiedzy, prowadzące do ustalenia oceny klasyfikacyjnej:
- 1) część pisemną egzaminu;
 - 2) część ustną egzaminu.

§ 34

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).
2. Uczeń i jego rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy klasy o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 3 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie Szkoły.
5. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 35

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:

- 1) jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 2) częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;



- 3) różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) ważenia oceny – ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych;
- 6) jawności oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela.

§ 36

1. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określa Statut.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen.
3. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

§ 38

Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych



- śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
 - 6) systematyczne ocenianie uczniów;
 - 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 8) informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 9) informowanie ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej ocenie zachowania;
 - 10) umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
 - 11) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 12) uzasadnienie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców;
 - 13) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na jego wniosek lub na wniosek jego rodziców.

§ 39

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach;
- 3) (uchylony);
- 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach.



§ 40

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwrócić się do nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Nauczyciel lub wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych.
W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
5. Nauczyciel lub wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 41

1. Klasyfikacja śródroczna polega na śródrocznym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali ustalonej w niniejszym Statucie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania określonych w Statucie.
4. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej na podstawie art. 44o Ustawy o systemie oświaty.

§ 42

1. Ustala się następujące zasady informowania:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na początku roku



szkolnego poprzez publikację informacji wykorzystując stronę internetową szkoły asy.edu.pl oraz szkolną platformę e-learningową, a także:

- 2) uczniowie - na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego;
- 3) rodzice (opiekunowie prawni) – na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny;
- 4) o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych oraz zachowaniu ucznia rodzice (opiekunowie prawni) informowani są:
 - a.) na spotkaniach z rodzicami (opiekunami prawnymi), zgodnie z kalendarzem szkoły;
 - b.) na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
 - c.) pisemnie: poprzez oficjalnego maila: liceum@stowarzyszenie-aktywni.pl,
 - d.) telefonicznie - w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem (opiekunem prawnym)
 - e.) przez dziennik elektroniczny.
2. Nauczyciele informują uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o proponowanej ocenie półrocznej i rocznej.
3. Wychowawca informuje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o proponowanej ocenie z zachowania półrocznej i rocznej.
4. Nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej podejmującym uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji:
 - 1) informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i rocznej, z podaniem jej uzasadnienia;
 - 2) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informacje przekazuje się ustnie uczniowi na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.
5. Nauczyciele danego przedmiotu w przypadku przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia, informują wychowawcę klasy, a następnie wychowawca klasy stosuje następujące formy powiadamiania rodziców (opiekunów prawnych):
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego wraz ze zwrotnym potwierdzeniem otrzymania wiadomości;



- 2) w przypadku braku potwierdzenia przyjęcia wiadomości o którym mowa w pkt. 1 w ciągu 5 dni kalendarzowych, poprzez wezwanie rodzica do szkoły i przekazanie w formie ustnej rodzicowi (opiekunowi prawnemu) informacji wraz z potwierdzeniem jej przekazania;
 - 3) wysyłanie pisma przez sekretariat szkoły (w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) na podstawie punktów od 1-2);
6. W okresie od powiadomienia, o którym mowa w ust.1, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena śródroczna lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.

§ 43

1. W przypadku, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych, ma on obowiązek zaliczyć pierwsze półrocze najpóźniej do końca marca.
2. W sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 44

1. Dyrektor z Radą Pedagogiczną ustalają proponowane terminy rocznych egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą do dnia 30 września każdego roku szkolnego. Szczegółowe zasady i organizacji przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa *Regulamin egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą*.
2. Po ustaleniu harmonogramu terminów rocznych egzaminów klasyfikacyjnych nauczyciele wpisują je do kalendarza zapisów na egzaminy udostępnionego na platformie szkoły.
3. Rodzice wybierają odpowiedni dla nich termin i poprzez platformę zapisują ucznia na roczny egzamin klasyfikacyjny z danego przedmiotu, co jest równoznaczne z potwierdzeniem przystąpienia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z danych przedmiotów.



4. Jeśli żaden z zaproponowanych terminów nie pasuje uczniom i ich rodzicom, w takim wypadku nauczyciel przedmiotowy w porozumieniu z Dyrektorem i rodzicami ustalają inny, dogodny termin.
5. W porozumieniu z nauczycielami, rodzicami i Dyrektorem istnieje możliwość zdawania więcej niż jednego egzaminu klasyfikacyjnego w jednym dniu po uzgodnieniu z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.
6. Egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą odbywają się stacjonarnie w siedzibie szkoły.

§ 45

Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą - sposoby oceniania.

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
2. Uczeń z pisemnej części otrzymuje ocenę zgodnie z punktacją:
 - a.) mniej niż 30% - ocena niedostateczna
 - b.) od 31% do 49% - ocena dopuszczająca
 - c.) od 50 % do 69% - ocena dostateczna
 - d.) od 70% do 89% - ocena dobra
 - e.) od 90% do 97% - ocena bardzo dobra
 - f.) od 98% do 100% - ocena celująca
3. Uczeń z ustnej części otrzymuje ocenę:
 - a.) celującą - jeśli wyczerpał temat odpowiedzi;
 - b.) bardzo dobrą - jeśli odpowiedział prawidłowo na pytanie;
 - c.) dobrą - jeśli odpowiedział poprawnie, ale odpowiedział ogólnie na pytanie lub popełnił nieznaczny błąd w części odpowiedzi;
 - d.) dostateczną - jeśli odpowiedział częściowo na pytanie lub popełnił błąd w części odpowiedzi;
 - e.) dopuszczającą - jeśli odpowiedział krótko i zdawkowo na pytanie lub odpowiedział po części poprawnie, ale popełnił radykalny błąd w odpowiedzi;
 - f.) niedostateczną - jeśli nie odpowiedział w ogóle na pytanie lub praktycznie nie odpowiedział na pytanie.
4. Ocena klasyfikacyjna z egzaminu jest wystawiana na podstawie dwóch ocen z części pisemnej i części ustnej biorąc pod uwagę:
 - 1) stopień spełnienia wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających i dopełniających;



- 2) analizę całościową wiedzy i umiejętności zaprezentowanych przez ucznia;
- 3) stopień poprawności merytorycznej oraz dojrzałości wypowiedzi.

Rozdział X

Doradztwo zawodowe

§ 46

W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego, którego zadania wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział XI

Wolontariat

§ 47

Szkoła stwarza warunki do krzewienia idei szkolnego wolontariatu, który ma na celu:

- 1) rozwijanie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów, w tym szacunku do drugiego człowieka;
- 2) kształtowanie i wzmacnianie empatii oraz wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) aktywizowanie społeczności szkolnej do działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- 4) wspomaganie inicjatyw o charakterze charytatywnym, artystycznym, kulturalnym.

Rozdział XII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 48

1. Działalność liceum jest finansowana z następujących źródeł:

- 1) dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego – Powiat Ząbkowicki;
- 2) środków własnych organu prowadzącego;
- 3) dotacji celowych przekazywanych liceum przez osoby prawne, osoby prywatne, organizacje i instytucje;
- 4) darowizny.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 49

1. Szkoła posiada własne logo.
2. Szkoła używa pieczęci według norm ustalonych w ustawie z 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych, Rozporządzeniu Rady Ministrów z 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 50

1. Nadanie Statutu liceum, a także decyzja o likwidacji szkoły należą do kompetencji organu prowadzącego liceum.
2. O decyzji dotyczącej likwidacji liceum organ prowadzący zobowiązany jest zawiadomić rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz gminę, na której terenie znajduje się szkoła – najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. Zgodnie z art 172 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe, dokumentacja przebiegu nauczania zlikwidowanego liceum zostaje przekazana organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§ 51

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący.
3. Wszelkie zmiany w Statucie podlegają zgłoszeniu do ewidencji w terminie 14 dni od daty ich wprowadzenia.
4. Statut wchodzi w życie z dniem otrzymania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Opracowano w dniu 6 listopada 2025

AKTYWNI
Stowarzyszenie Wsparcia i Rozwoju Regionu
Ręków, ul. Nowa 5
55-050 Sobótka
NIP 896 152 18 33 Regon 021 626 105

PREZES ZARZĄDU
Joanna Kudel-Tarnawa
mgr Joanna Kudel-Tarnawa

Wiceprezes
Olga Guściora
Olga Guściora

gab